

# COMUNE DI COLLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

**SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% - 18 ORE SETTIMANALI DI FUNZIONARIO TECNICO RESPONSABILE DELL'AREA AREA FINANZIARIA (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI).**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

- l'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in quanto compatibili;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 16, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto compatibile;

**IN ESECUZIONE** della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 25/07/2024 Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, revisionato con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 17.02.2025 con la quale, tra gli altri, è stata ribadita la possibilità di procedere ad assunzione ai sensi del su richiamato art. 110 d.lgs. n. 267/2000, nonché in esecuzione della Delibera di Giunta n. 92 Del 14.11.2024 con cui la Giunta Comunale dava indirizzo al Responsabile di settore per l'avvio della presente procedura;

**VISTA** la propria Determina n. 22 (R.G. 86) del 4/3/2025 con cui si procede ad attivare la procedura selettiva pubblica per "Assunzione a tempo parziale (18 ore/sett.) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 di n. 1 Funzionario Responsabile dell' Area Finanziaria"

## **RENDE NOTO**

**CHE** è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per un profilo di Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni nell'ambito del Area Finanziaria

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalle norme dei precedenti accordi e CCNL del Comparto delle regioni e delle autonomie locali, nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa di Ente la cui disciplina sia ancora vigente ovvero sia stata a tutt'oggi confermata;

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

## **CONTENUTI PROFESSIONALI**

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

### **a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed

# COMUNE DI COLLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

## **b. Competenze attitudinali:**

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

## **c. Conoscenze tecniche:**

- .possedere una comprovata esperienza pluriennale (per almeno 2 anni) e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, desumibile da concrete esperienze di lavoro presso enti pubblici, in qualità di lavoro dipendente o in attività collaborative anche di natura autonoma o incarico professionale nell'ambito dei settori gestione bilancio, ragioneria, tributi;

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **A. Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall' art. 38 del D. Lgs n. 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai

# COMUNE DI COLLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;

## **B. Requisiti specifici**

1. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
2. Titolo di studio: Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti ovvero diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai predetti D.L. ai sensi del D.M. 09/07/2009; Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.
3. Esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

**I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.**

La mancanza di almeno uno dei citati requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel **decimo giorno** successivo alla sua pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

## **ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature il responsabile medesimo, quale Responsabile del Procedimento, dovrà verificare il possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla selezione previsti dal bando e procederà a stilare un elenco di candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e alla valutazione dei candidati ai fini della formazione di un elenco di nominativi idonei per il conferimento dell'incarico de quo con proprio decreto ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1, e 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, sempre che sia verificata la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

# COMUNE DI COLLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

Al termine dell'istruttoria il responsabile medesimo adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Spirato il termine di presentazione delle candidature, il RUP procederà alla nomina di apposita Commissione per la valutazione della idoneità dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- esame del curriculum vitae, finalizzato alla valutazione del percorso culturale e scientifico maturato e dell'esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico; nella valutazione del curriculum si darà specifica rilevanza all'esperienza professionale maturata con riferimento alle materie oggetto dell'incarico successivamente alle riforme dell'ordinamento finanziario e contabile introdotte dal D. Lgs.118/2011 e smi;
- colloquio individuale, finalizzato alla valutazione delle capacità professionali ed attitudinali e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato;

**Si avvisa si da ora che i candidati che avranno presentato domanda nei termini su indicati ed in possesso dei richiesti requisiti secondo quanto autodichiarato sono convocati per l'espletamento del colloquio orale per il giorno 31 marzo ore 10.00 presso la sede comunale in Viale Terlizzi,14 84020 Colliano (SA).**

I convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata. Il responsabile del procedimento fa salva la possibilità di valutare anche ex post la veridicità delle autodichiarazioni effettuate e dunque l'effettivo possesso dei requisiti richiesti anche successivamente all'espletamento del colloquio orale.

Dalla valutazione di cui ai commi precedenti non scaturirà la formazione di alcuna graduatoria di merito. Per ciascun candidato verrà formulato un giudizio sintetico di idoneità sulla base dei criteri sopraindicati, senza attribuzione di punteggio.

Il Sindaco, all'esito della procedura di valutazione, tenuto conto del curriculum e del giudizio di idoneità formulato, individuerà il candidato cui conferire l'incarico di cui al presente avviso, fatta salva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse qualora lo richiedano preminenti motivi di interesse pubblico o non sia verificata la sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 in relazione all'incarico da ricoprire.

La partecipazione alla procedura selettiva e la valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né determina in alcun caso diritto all'assunzione e al conferimento dell'incarico.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

## **ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, avrà, in ossequio alla normativa all'uopo vigente, una durata minima di tre anni e potrà essere prorogata per l'intera durata del mandato del Sindaco per un termine comunque non superiore a cinque anni.

## **ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al soggetto assunto a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di Comparto e decentrati di Ente, e in particolare:

- ✓ Stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;

# COMUNE DI COLLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
- ✓ riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali e sulla base della graduazione vigente nel Comune di Colliano per la posizione apicale dell'Area Finanziaria;

## ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio;
- sul Sito Internet Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso";
- sul Portale Unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la procedura in oggetto ovvero di non dar corso alla stessa.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del TUEL, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa. Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del d. lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria telefonando al n. \_\_\_\_\_ inviando un'e-mail a **Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Rosa Salzano;

## ART. 7-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Colliano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, avverrà nel rispetto dei principi del GDPR e saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune di Colliano. I dati personali saranno trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di interesse pubblico, nonché per adempiere agli obblighi legali.

I dati, raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai

# COMUNE DI COLLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia. L'eventuale rifiuto di fornire gli stessi potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Colliano, all'Autorità Nazionale anticorruzione ed altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'art. 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare), in qualsiasi momento, i propri diritti, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, all'aggiornamento se incompleti o erranei, alla cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo e il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Colliano.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Rosa Salzano